



**Dirección de Investigación
Subdirección de Unidades
Documentales
Coordinación de Archivos**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

FEBRERO DE 2013.



GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

I. Introducción

La Dirección de Investigación de la Comunicación Radiofónica a través de la Coordinación de Archivos, actualiza la siguiente Guía Simple de Archivos. Esta herramienta facilita tanto el control del acervo documental como su consulta. Se trata de un instrumento de referencia que describe de forma sucinta las series que conforman cada uno de los archivos de las unidades documentales del Instituto Mexicano de la Radio. También señalan el valor documental de dichas series (es decir si contienen información administrativa, legal y/o contable), así como el periodo que comprende la documentación existente.

En el diseño y desarrollo de la Guía Simple de Archivos se atiende a lo establecido por los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias o Entidades de la Administración Pública (D.O.F. 20/02/04). Dichas disposiciones definen a la Guía Simple como el esquema general de descripción de las series documentales de los archivos de las Dependencias y Entidades, que indica sus características fundamentales, conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística y sus datos generales. De igual forma, este instrumento retoma el espíritu de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental*, cuyo objetivo principal es proveer lo necesario para que toda persona pueda tener acceso a la información estableciendo instrumentos de consulta y de control archivístico que propicien la organización, conservación y localización expedita de sus archivos administrativos.

Coordinación de Archivos

Febrero, 2013





**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2013

**ASUNTOS JURÍDICOS
(Sección100)**

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite de la Dirección de la Unidad Jurídica

Dirección: Mayorazgo No. 83 Col. Xoco, Delegación Benito Juárez, México, D.F. C.P. 03330

Teléfono: 56 28 17 00 ext. 1751

Correo Electrónico: angeles.munguia@imer.com.mx

Nombre del Responsable del Archivo: María de los
Ángeles Munguía León

Cargo: Subdirectora de lo Consultivo

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
100.10	Asuntos Contenciosos	Documentación legal y administrativa, referente al soporte de los juicios y/o procesos administrativos en los que el IMER es parte, incluyendo en todos los casos, resoluciones administrativas, judiciales y penales, que se dictan en los mismos, de 2003- 2011.
100.20	Asuntos Consultivos	Documentación legal y administrativa, referente al soporte de los diversos actos jurídicos en los que el IMER es parte, así como instrumentos que se generan a petición de las áreas operativas, de 1983- 2011.
100.30	Asuntos Corporativos	Documentación legal y administrativa, referente a las Juntas Directivas y Comités de Control y Auditoría, así como la relativa a proyectos especiales del Instituto, de 1994 a 2011.



**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2013

**ASUNTOS DE PRODUCCIÓN
(Sección 200)**

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite de la Dirección de Producción

Dirección: Mayorazgo No. 83 Col. Xoco, Delegación Benito Juárez, México, D.F. C.P. 03330

Teléfono: 56 28 17 54

Correo Electrónico:
trinidad.baldovinos@imer.com.mx

Nombre del Responsable del Archivo: María Trinidad
Baldovinos Hernández

Cargo: Técnico especializado

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
200.10	Programas Institucionales	Documentación administrativa, referente al presupuesto interno, sobre la producción de programas, series, spots y cápsulas, así como para el control general de tiempos de estudio para las diferentes estaciones del Instituto y dependencias de gobierno de 2005 - 2011.
200.20	Gestión de Producción y Programación	Documentación administrativa, referente a la gestión de la producción y programación de programas para la transmisión en las diferentes radiodifusoras del 2005-2011.
200.30	Producción Radiofónica a Dependencias de Gobierno	Documentación administrativa, referente a solicitudes de comercialización para la producción de programas, series, spots y cápsulas destinadas a dependencias de gobierno de 2005- 2011.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2013

ASUNTOS DE PRODUCCIÓN

(Sección 200)

SERIES DOCUMENTALES

200.40	Campañas y Programas a control remoto	Documentación administrativa, referente a la producción de los controles remotos que solicitan las diferentes dependencias de gobierno de 2005- 2011.
200.50	Comité de Programación	Documentación administrativas, referente a minutas y acuerdos del Comité Interno de Programación y Producción de programas o series radiofónicas, que se transmiten a través de las estaciones del Instituto de 2005- 2011.
200.60	Fonoteca de Tránsito	Documentación administrativa, referente al préstamo y consulta, clasificación y recepción de los materiales magnetofónicos sobre los programas que se producen y transmiten a través de las estaciones del Instituto de 2005- 2011.
200.70	Guionismo	Documentación administrativas, referente a investigaciones, guiones y proyectos de campañas de los diferentes programas que se producen en el Instituto, ya sean unitarios, internos o para dependencias de 2005- 2011.
200.80	Asuntos Institucionales y Generales	Documentación administrativa, relacionada a la elaboración de informes para instituciones internas y externas de 2011



**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2013

ASUNTOS DE INGENIERÍA

(Sección 300)

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite de la Dirección de Ingeniería

Dirección: Mayorazgo No. 83 Col. Xoco, Delegación Benito Juárez, México, D.F. C.P. 03330

Teléfono: 56 28 17 00 ext. 1788

Correo Electrónico: oscar.guillen@imer.com.mx

Nombre del Responsable del Archivo: Oscar Saúl Guillen Flores

Cargo: Jefe del departamento de Estudios y Propagación Radioeléctrica

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
300.10	Técnicas	Documentación administrativa, referente a la supervisión técnica a redes, mantenimiento a instalaciones de audio, operación a control remoto, proyectos técnicos de audio y servicios de transmisión de control maestro de radio de 2005- 2011.
300.20	Transmisión	Documentación administrativas, referente al mantenimiento electromecánico y a plantas trasmisoras, estudios y propagación radioeléctricos y proyectos técnicos de transmisión de 2005- 2011.

ASUNTOS EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

(Sección 400)

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite de la Dirección de Administración y Finanzas

Dirección: Mayorazgo No. 83 Col. Xoco, Delegación Benito Juárez, México, D.F. C.P. 03330

Teléfono: 56 62 61 80 ext. 1512

Correo Electrónico: alma.aldaymata@imer.com.mx

Nombre del Responsable del Archivo: Alma Della Mata Gómez

Cargo: Profesional ejecutivo del área de vigencia de derechos.

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
400.10	Recursos Administrativos	Documentación administrativa y contable referente a los expedientes únicos de personal, nómina de pago, control de asistencia, jubilaciones y pensiones, programa de retiro voluntario y servicio social, así como documentación de carácter administrativa de 2002- 2011.
400.20	Recursos Financieros	Documentación administrativa y contable, referente a estados financieros, registros contables, libros contables, viáticos, valores financieros, cobranzas, garantías fianzas y depósitos de 2002- 2011.
400.30	Suministros y Almacenes	Documentación administrativa, legal y contable referente a contratación de servicios, adquisición de bienes de consumo, de inversión, programas y proyectos de obra pública, enajenación de bienes muebles, registro, control y actualización de los inventarios de los bienes muebles de 1993-2011.

ASUNTOS EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

(Sección 400)

SERIES DOCUMENTALES

400.40	Servicios Generales	Documentos administrativos, referente a los servicios y apoyos que se dan a las diferentes áreas del Instituto, así como control de la distribución de la correspondencia, de 2002-2011.
400.50	Evaluación y Programación Presupuestaria	Documentación administrativa y contable, referente al control del gasto presupuestal, ampliaciones o reducciones del programa de inversión, ministración de recursos fiscales, así como facturación por servicios prestados de 1994 a 2011.
400.60	Tecnologías de la Información	Documentación administrativa y legal, referente al control del mantenimiento conservación e instalación de equipo de computo, programas y proyectos en materia de informática, Comités, disposiciones en materia de organización e integración de manuales de organización de 2002-2011.



**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2013

ASUNTOS DE COMERCIALIZACIÓN

(Sección 500)

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite de la Dirección de Comercialización

Dirección: Mayorazgo No. 83 Col. Xoco, Delegación Benito Juárez, México, D.F. C.P. 03330

Teléfono: 56 28 17 00 ext. 1657

Correo Electrónico: Jorge.porras@imer.com.mx

Nombre del Responsable del Archivo: Jorge Luis
Porras Navarro

Cargo: Subdirector de Promoción

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
500.10	Generación de Ingresos Propios	Documentación administrativa, legal y contable, referente a convenios de prestaciones de servicios y costos de operación de 2003- 2011.
500.20	Promoción Institucional	Documentación administrativa, legal y contable referente a diseñar estrategias comerciales, así como lineamientos de publicidad e imagen corporativa, de 2003- 2011.



**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2013

ASUNTOS EN INVESTIGACIÓN DE LA COMUNICACIÓN RADIOFÓNICA

(Sección 600)

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite de la Dirección de Investigación de la Comunicación Radiofónica

Dirección: Margaritas No. 18 Col. Florida, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F. C.P. 01030

Teléfono:

Correo Electrónico: luisa.negrete@imer.com.mx

Nombre del Responsable del Archivo: María Luisa Negrete Gaytán

Cargo: Subdirectora de Unidades Documentales

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
600.10	Estudios e investigaciones radiofónicas	Documentación administrativa referente a instrumentos y proyectos de investigación radiofónica desarrollados de 2005-2011.
600.20	Estudios	Documentación administrativa referente al análisis de bases de datos de los índices de medición de audiencia (rating) de 2005- 2011.
600.30	Capacitación Radiofónica	Documentación administrativa, referente a la planeación, desarrollo y evaluación de programas de capacitación radiofónica de 2002- 2011.

ASUNTOS EN INVESTIGACIÓN DE LA COMUNICACIÓN RADIOFÓNICA

(Sección 600)

SERIES DOCUMENTALES

600.40	Transparencia y acceso a la información	Documentación administrativa y legal referente al cumplimiento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de su reglamento y lineamientos respectivos, así como aquella relacionada con la atención de las solicitudes de información realizadas de 2003- 2011.
600.50	Centro de Documentación	Documentación administrativa, concerniente al proceso de recepción, organización, préstamo y consulta del material bibliohemerográfico de 2002-2011.
600.60	Fonoteca de Concentración	Documentación administrativa, referente a la recepción, calificación y clasificación, préstamo y consulta, así como al proceso de ingesta del acervo sonoro de 2011.
600.70	Organización de Archivos	Documentación administrativa, concerniente al proceso de organización, conservación, resguardo y custodia de la documentación de los archivos de trámite y concentración de 2004-2011.
600.80	Sitio Web del IMER	Documentación administrativa, concerniente al proceso de redacción y diseño gráfico del Sitio Web del IMER de 2007 - 2011.
600.90	Diseño Grafico	Documentación administrativa, concerniente a las solicitudes de las distintas Unidades Administrativas del Instituto, relacionadas a productos gráficos de 2007 - 2011.



**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2013

**ASUNTOS DERADIODIFUSORAS
(Sección 700)**

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite de la Dirección de Radiodifusoras

Dirección: Mayorazgo No. 83 Col. Xoco, Delegación Benito Juárez, México, D.F. C.P. 03330

Teléfono: 56 28 17 00 ext. 1711

Correo Electrónico: mireya.mohar@imer.com.mx

Nombre del Responsable del Archivo: Mireya Mohar Salas

Cargo: Secretaria Ejecutiva B

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
700.10	Continuidad	Documentación administrativa referente a transmisión de programas de 2005- 2011.
700.20	Operación radiofónica	Documentación administrativa, referente al control de las emisoras locales, suministro de herramientas y materiales y a la gestión administrativo operativo de las emisoras del interior de la república, de 2005-2011.
700.30	XEB	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música popular mexicana y latinoamericana de 2005- 2011.
700.40	XEQK	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de transmisión de necesidades democráticas, sociales y culturales de 2005- 2011.

ASUNTOS DE RADIODIFUSORAS

(Sección 700)

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
700.50	XEDTL	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música tropical y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura de 2011.
700.60	XEMP	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música nortehña y ranchera y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura de 2005- 2011.
700.70	XHIMR	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música del mundo, Jazz y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura de 2005- 2011.
700.80	XHOF	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música rock en español e ingles y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura de 2005- 2011.
700.90	XHIMER	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música de concierto universal y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura de 1994-2011.

ASUNTOS DE RADIODIFUSORAS

(Sección 700)

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
700.100	XELAC	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música multiperfil y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura de 1996- 2011.
700.110	XERF	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música multiperfil y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura de 2001- 2011.
700.120	XEMIT	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música multiperfil y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura de 1998- 2011.
700.130	XECAH	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música multiperfil y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura de 2000- 2011.
700.140	XECHZ	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música multiperfil y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura de 1991- 2011.

ASUNTOS DE RADIODIFUSORAS

(Sección 700)

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
700.150	XHUAN	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música multiperfil y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura de 1994- 2011.
700.160	XHUAR	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música multiperfil y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura de 1998- 2011.
700.170	XHSCO	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música multiperfil y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura de 1987- 2011.
700.180	XHYUC	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música multiperfil y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura de 1994- 2011.
700.190	XEFQ	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música multiperfil y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura de 1997- 2011.



DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2013

ASUNTOS DEL SISTEMA NACIONAL DE NOTICIARIOS

(Sección 800)

DATOS GENERALES

Archivo de Trámite de la Dirección del Sistema Nacional de Noticiarios

Dirección: Mayorazgo No. 83 Col. Xoco, Delegación Benito Juárez, México, D.F. C.P. 03330

Teléfono: 56 28 17 00 ext. 1738

Correo Electrónico: ricardo.flores@imer.com.mx

Nombre del Responsable del Archivo: Ricardo Flores Aguilar

Cargo: Subdirector de Información

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
800.10	Generación de Servicios Noticiosos	Documentación administrativa, referente a realización, producción y transmisión de programas informativos y periodísticos nacional e internacional de 2002- 2011.
800.20	Producción de asuntos periodísticos	Documentación administrativa, referente al control a través de bitácoras de la producción de reportajes de investigación, semblanzas, perfiles, notas especiales basados principalmente en voz, música, efectos sonoros y silencios efectuadas por reporteros y redactores de 2002-2011.



**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2013

Archivo de Concentración del Instituto Mexicano de la Radio

Dirección: Jacarandas N° 455 Col. El Vergel Delg. Iztapalapa, México, D.F. C.P. 09880

Teléfono: 54 26 39 50

Correo Electrónico:
archivo.concentracion@imer.com.mx

Nombre del Coordinador del Archivo de Concentración: Tania Bravo Berlanga

SERIES DOCUMENTALES

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
100.10	Asuntos Contenciosos	Documentación legal y administrativa, referente al soporte de los juicios y/o procesos administrativos en los que el IMER es parte, incluyendo en todos los casos, resoluciones administrativas, judiciales y penales, que se dictan en los mismos, de 1969- 2006.
100.20	Asuntos Consultivos	Documentación legal y administrativa, referente al soporte de los diversos actos jurídicos en los que el IMER es parte, así como instrumentos que se generan a petición de las áreas operativas, de 1983- 2010.
100.30	Asuntos Corporativos	Documentación legal y administrativa, referente a las Juntas Directivas y Comités de Control y Auditoría, así como la relativa a proyectos especiales del Instituto, de 1984-2009.
200.10	Programas Institucionales	Documentación administrativa, referente al presupuesto interno, sobre la producción de programas, series, spots y cápsulas, así como para el control general de tiempos de estudio para las diferentes estaciones del Instituto y dependencias de gobierno de 1986 - 2008.
200.20	Gestión de Producción	Documentación administrativa, referente a la gestión de la producción de programas para la transmisión en las diferentes radiodifusoras del 1986 - 2008.



**DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES DOCUMENTALES
COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2013

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
200.30	Producción Radiofónica a Dependencias de Gobierno	Documentación administrativa, referente a solicitudes de comercialización para la producción de programas, series, spots y cápsulas destinadas a dependencias de gobierno de 1982 - 2008.
200.40	Campañas y Programas a control remoto	Documentación administrativa, referente a la producción de los controles remotos que solicitan las diferentes dependencias de gobierno de 1986- 2008.
200.50	Comité de Programación	Documentación administrativas, referente a minutas y acuerdos del Comité Interno de Programación y Producción de programas o series radiofónicas, que se transmiten a través de las estaciones del Instituto de 1986- 2008.
200.60	Fonoteca de Tránsito	Documentación administrativa, referente al préstamo y consulta, clasificación y recepción de materiales magnetofónicos, sobre los programas que se producen en el Instituto de 1986- 2005.
200.70	Guionismo	Documentación administrativas, referente a investigaciones y proyectos de campañas de los diferentes programas que se producen en el Instituto, ya sean unitarios, internos o para dependencias de 1986- 2008.
300.10	Técnicas	Documentación administrativa, referente a la supervisión técnica a redes, mantenimiento a instalaciones de audio, operación a control remoto, proyectos técnicos de audio y servicios de transmisión de control maestro de radio de 1995- 2005.
300.20	Transmisión	Documentación administrativas, referente al mantenimiento electromecánico y a plantas trasmisoras, estudios y propagación radioeléctricos y proyectos técnicos de transmisión de 1978- 2010.
400.10	Recursos Administrativos	Documentación administrativa y contable referente a los expedientes únicos de personal, nómina de pago, control de asistencia, jubilaciones y pensiones, programa de retiro voluntario y servicio social de 1988- 2008.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2013

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
400.20	Recursos Financieros	Documentación administrativa y contable, referente a estados financieros, registros contables, libros contables, viáticos, valores financieros, cobranzas, garantías fianzas y depósitos de 1981- 2010.
400.30	Suministros y Almacenes	Documentación administrativa, legal y contable referente a contratación de servicios, adquisición de bienes de consumo, de inversión, programas y proyectos de obra pública, enajenación de bienes muebles, registro, control y actualización de los inventarios de los bienes muebles de 1986- 2010.
400.40	Servicios Generales	Documentos administrativos, referente a los servicios y apoyos que se dan a las diferentes áreas del Instituto, así como control de la distribución de la correspondencia, de 1991-2010.
400.50	Evaluación y Programación Presupuestaria	Documentación administrativa y contable, referente al control del gasto presupuestal, ampliaciones o reducciones del programa de inversión, ministración de recursos fiscales, así como facturación por servicios prestados de 1983 a 2010.
400.60	Métodos, Programación y Organización	Documentación administrativa y legal, referente al control del mantenimiento conservación e instalación de equipo de computo, programas y proyectos en materia de informática, Comités, disposiciones en materia de organización e integración de manuales de organización de 1985- 2009.
500.10	Promoción de Ventas	Documentación administrativa, legal y contable, referente a convenios de prestaciones de servicios y costos de operación de 1980- 2009.
500.20	Mercadotecnia	Documentación administrativa, legal y contable referente a diseñar estrategias comerciales, así como lineamientos de publicidad e imagen corporativa, de 1985- 2009.
600.10	Estudios e Investigaciones radiofónicas	Documentación administrativa referente a instrumentos y proyectos de investigación radiofónica desarrollados de 1985-2009.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2013

CLAVE	SERIE	DESCRIPCIÓN DE LA SERIE
600.20	Manuales de investigación	Documentación administrativa referente al análisis de bases de datos de los índices de medición de audiencia (rating) de 1990- 2008.
600.30	Capacitación Radiofónica	Documentación administrativa, referente a la planeación, desarrollo y evaluación de programas de capacitación radiofónica de 1997- 2008.
600.40	Transparencia y acceso a la Información	Documentación administrativa y legal referente al cumplimiento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de su reglamento y lineamientos respectivos, así como aquella relacionada con la atención de las solicitudes de información realizadas de 2003 - 2008.
600.50	Centro de Documentación	Documentación administrativa referente al servicio de préstamo y consulta del acervo bibliohemerográfico, así como convenios de préstamo interbibliotecario con otras instituciones de 1994 - 2008.
600.60	Fonoteca de Concentración	Documentación administrativa, referente a la recepción calificación y clasificación, préstamo y consulta, así como al proceso de ingesta del acervo sonoro. Aún no se ha realizado transferencia primaria.
600.70	Organización de Archivos	Documentación administrativa, concerniente al proceso de organización, conservación, resguardo y custodia de la documentación de los archivos de trámite y concentración. 2004 - 2010
600.80	Sitio Web del IMER	Documentación administrativa, concerniente al proceso de redacción y diseño gráfico del Sitio Web del IMER. Aún no se ha realizado transferencia primaria.
600.90	Diseño Grafico	Documentación administrativa, concerniente a las solicitudes de las distintas Unidades Administrativas del Instituto, relacionadas a productos gráficos. Aún no se ha realizado transferencia primaria.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2013

700.10	Continuidad	Documentación administrativa, referente a las actividades relacionadas con la transmisión de impactos y programas a través de tiempos oficiales, apoyo social y educativo. 2009.
700.20	Operación radiofónica	Documentación administrativa referente al control de las emisoras locales, y foráneas, en relación con el suministro de herramientas y materiales de 1981 - 2010.
700.30	XEB	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música popular mexicana y latinoamericana de 1997- 2010.
700.40	XEQK	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de transmisión de necesidades democráticas, sociales y culturales de 1999- 2010.
700.50	XEDTL	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música tropical y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura 1998- 2010.
700.60	XEMP	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música norteña y ranchera y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura 1996- 2010.
700.70	XHIMR	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música del mundo, Jazz y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura 1999- 2010.
700.80	XHOF	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música rock en español e ingles y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura 1998- 2010.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2013

700.90	XHIMER	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música de concierto universal y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura. 1988-2010.
700.100	XELAC	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música multiperfil y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura Aún no se ha realizado transferencia primaria.
700.110	XERF	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música multiperfil y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura Aún no se ha realizado transferencia primaria.
700.120	XEMIT	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música multiperfil y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura. Aún no se ha realizado transferencia primaria.
700.130	XECAH	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música multiperfil y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura. Aún no se ha realizado transferencia primaria.
700.140	XECHZ	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música multiperfil y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura de 1991- 2004.
700.160	XHUAR	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música multiperfil y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura. Aún no se ha realizado transferencia primaria.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS 2013

700.170	XHSCO	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música multiperfil y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura. Aún no se ha realizado transferencia primaria.
700.180	XHYUC	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música multiperfil y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura. Aún no se ha realizado transferencia primaria.
700.190	XEFQ	Documentación administrativas, referente a cartas programáticas, fichas técnicas, ordenes de transmisión de apoyo social, comercial y tiempo oficial de la transmisión de música multiperfil y programas hablados que brindan entretenimiento, información y cultura. Aún no se ha realizado transferencia primaria.
800.10	Generación de Servicios Noticiosos	Documentación administrativa, referente a realización, producción y transmisión de programas informativos y periodísticos nacional e internacional de 1993- 2008.
800.20	Producción de asuntos periodísticos	Documentación administrativa, referente al control a través de bitácoras de la producción de reportajes de investigación, semblanzas, perfiles, notas especiales basados principalmente en voz, música, efectos sonoros y silencios efectuadas por reporteros y redactores de 1994-2008.

ELABORA	AUTORIZA
MARÍA LUISA NEGRETE GAYTÁN	LIC. ALEJANDRO JOSEPH ESTEINOU
SUBDIRECTORA DE UNIDADES DOCUMENTALES Y COORDINADORA DE ARCHIVOS	DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN